

MIT FREUDE ANS
WERK GEHEN?
GEHÖRT HIER DAZU.



Jeden Tag Gutes tun und daran Spaß haben: Bei uns geht das. Denn wir bieten unseren Mitarbeitern den richtigen Rahmen, um langfristig ihr Bestes geben zu können: eine faire Bezahlung und Entwicklungsmöglichkeiten in einer familiären Atmosphäre. **Besser für alle: ein Job mit Perspektiven, in dem wir mit Freude und Teamgeist für die Menschen da sind.**

Wir suchen Sie als

Mitarbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d) (für unsere Personalabteilung in Teil- oder Vollzeit)

Was Sie tun:

- Erfassen aller lohn- und gehaltsrelevanten Daten in das Lohnabrechnungssystem.
- Erstellen aller notwendigen Meldungen zur Sozialversicherung und den Krankenkassen.
- Erledigung des gesamten Formularwesens.
- Koordination und Überwachung der lohn- und gehaltsabhängigen Fristen und Termine.
- Führen von Personalakten und Mitwirken bei Monats- und Jahresabschlüssen.

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung.
- Gute Kenntnisse in Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht.
- Gute MS-Office Kenntnisse.

Unsere Leistungen für Sie:

- Leistungsgerechte, attraktive Vergütung, 13. Monatsgehalt
- 29 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage an Heilig Abend und Silvester
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Ein interessantes und verantwortungsvolles Arbeitsumfeld.

Wir freuen uns über die Zusendung Ihrer Unterlagen - bevorzugt digital - an die unten genannte (E-Mail-) Adresse. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Johanniter Seniorenhäuser GmbH
Verwaltungszentrum West
Michaela Haas
Siegburger Straße 215, 50679 Köln
Tel. 0221 570819 430
michaela.haas@jose.johanniter.de**

Mehr Infos unter: besser-für-alle.de



JOHANNITER