



Kirchenamt in Stade

Stellenausschreibung Sachbearbeitung und Datenschutz im Ev.-luth. Kirchenamt in Stade

Das Ev.-luth. Kirchenamt in Stade ist zuständig für die Verwaltung der Ev.-luth. Kirchenkreise Bremervörde-Zeven, Buxtehude und Stade. Das Kirchenamt hat 44 Mitarbeitende und unterstützt, begleitet und berät die Kirchengemeinden, deren Gremien und die Einrichtungen in den vielfältigen Personal-, Finanz-, Haushalts-, Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten.

Das Kirchenamt in Stade sucht

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n in der Gemeindegeschäftsbearbeitung für eine
1,0 Vollzeitstelle (38,5 Std./Woche), die nach Entgeltgruppe 10 TV-L bewertet ist.**

Mit dieser Stelle sind insbesondere folgende Aufgaben verbunden:

- Beratung und Begleitung in Finanz-, Haushalt- und Liegenschaftsangelegenheiten
- Beratung und Begleitung der zuständigen Gremien der Kirchenkreise
- Beratung und Begleitung der Kirchenvorstände, auch in den Abendstunden
- Wahrnehmung der Beauftragten für den Datenschutz sowie Beratung der Mitarbeitenden und Gremien im Rahmen von Datenschutz und Schulungen (25% der Stelle)

Die Veränderung der Aufgabenzuordnung und die damit verbundene Übertragung von weitergehenden Aufgaben bleiben vorbehalten.

Wir erwarten:

- Wünschenswert ist der sog. Angestelltenlehrgang II bzw. vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder Datenschutz
- Die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen innerhalb des Amtsbereiches ggfs. auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit
- Führerscheinklasse B

Wir bieten:

- die Leistungen des öffentlichen Dienstes,
- Gleitzeit und Telearbeitsmöglichkeit
- kirchliche Zusatzversorgung sowie Zuschuss zum Job-Ticket und Fahrrad
- umfangreiches Fortbildungs- und Schulungsangebot.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen werden bis zum 20.05.2024 erbeten an:

Kirchenamt in Stade, z. Hd. Frau Furche, Dankersstr. 24, 21680 Stade oder per Mail als PDF- Dokument.
Auskünfte erteilt Gabriele Furche, Telefon 04141/5185-10, E-Mail: gabriele.furche@evlka.de.