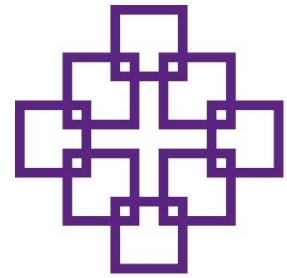


Etwas Neues beginnt und wir brauchen Sie!



Wir suchen zum **1. Oktober 2024** eine

**Assistenz der Gemeindeleitungen (m/w/d)
im Kirchengemeindeverband Melle-West**

mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,25 Stunden.

Die drei Ev.-luth. Kirchengemeinden St. Petri Melle, Paulus Melle und St. Marien in Melle-Oldendorf haben einen Kirchengemeindeverband gegründet und ein gemeinsames Kirchenbüro geschaffen. Die Assistenz soll alle drei Gemeinden in organisatorischen und administrativen Bereichen verantwortungsvoll unterstützen.

Das sind die Aufgaben:

- Veranstaltungsmanagement und Raumorganisation
- Kalenderführung und Personaleinsatzplanung
- Beschaffungen und Öffentlichkeitsarbeit
- Beschlussumsetzungen von Gremien

Das bieten wir:

- Freiheit und Freude an eigenen Gestaltungsideen,
- ein attraktives Arbeitsverhältnis je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 8 TV-L,
- ein moderner Arbeitsplatz in ansprechender Umgebung mitten im Zentrum der Stadt Melle,
- Arbeit im Team mit 3 Sekretärinnen, 4 Pfarrer/innen, 1 Diakonin und 1 Kantor,
- viele engagierte nebenamtliche und ehrenamtliche Mitarbeitende.

Erfahrungen in kirchlichen Tätigkeitsfeldern sind von Vorteil, jedoch nicht zwingend erforderlich.

Die Tätigkeit als Assistenz ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

Schwerbehinderte Menschen haben bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Wenn Ihr Interesse geweckt ist und Sie Fragen haben, steht der Vorsitzende des Kirchengemeindeverbands Christian Stöppelmann gerne für Auskünfte zur Verfügung: 0160/7418838

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 1. Juni per Mail an:

christian.stoepelmann@osnanet.de