

Sie wollen soziales Engagement mit Ihrer Karriere verbinden und Ihre Ideen und fachlichen Kenntnisse aktiv umsetzen? Sie haben ein sehr gutes hauswirtschaftliches Geschick und Lust auf abwechslungsreiche Tätigkeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

In unserer Einrichtung „**Übergangshaus Pankow**“ bieten wir wohnungslosen Menschen befristetes Wohnen und umfassende sozialpädagogische Beratung sowie Unterstützung zur Überwindung sozialer Schwierigkeiten. Mit individuell zugeschnittenen Hilfsprogrammen arbeiten wir eng mit unseren Klient*innen zusammen, um die Ursachen ihrer Herausforderungen, wie Überschuldung, psychische Beeinträchtigungen sowie Suchtkrankheiten, zu adressieren und geeignete Lösungen für ihre Probleme zu fördern.

Wir suchen ab sofort mit einem Stellenanteil von 50% (19,25 Std./Woche) eine*n

Mitarbeiter*in im Bereich Hauswirtschaft

für unser „Übergangshaus Pankow“

In Ihrem Arbeitsalltag erwartet Sie

- Ausführen diverser Reinigungsarbeiten
- Organisation und Bedarfsmeldung von Reinigungsmitteln und Verbrauchsmaterialien
- Auffüllen von Verbrauchsmaterialien im Haus
- Vorbereitung und Ausstattung von Bewohner*innenzimmern vor Neubelegung
- Waschen und Organisation der Hauswäsche
- Sicherstellung von Ordnung und Übersichtlichkeit im Material- und Bewohner*innensachenlager
- Einkaufen und kleinere Besorgungen für Haus und Garten
- ggf. Gartenpflege

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen

- Einsatzbereitschaft und Pflichtbewusstsein
- Gewissenhafte und präzise Arbeitsweise
- Wertschätzender Umgang mit den Kolleg*innen sowie den Klient*innen
- Mitdenken bei den zu erledigenden Arbeiten (z.B. Defizite erkennen und weiterleiten)
- Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Einen Arbeitsplatz mit einer Unternehmenskultur, die großen Wert auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf legt
- Eine Vergütung gem. der Entgeltgruppe 3 der AVR.DWBO (bei Vollzeit zwischen 2.519,46 € und 2.655,93 € brutto/ Monat je nach Vorerfahrung)
- Eine Bezuschussung eines Jobtickets in Höhe von 12,25 €/Monat
- Jahressonderzahlung sowie Kinderzuschlag gem. der AVR.DWBO und zusätzliche Altersvorsorge
- 30 Arbeitstage Urlaub sowie zusätzlich den 24.12. und 31.12. als freie Tage
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen z.B. über das Programm der Stiftung Bürgerhilfe
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Menschen mit einer Schwerbehinderung oder gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

bewerbung@gebewo.berlin

GEBEWO - Soziale Dienste - Berlin gGmbH

Personalabteilung

Lahnstr. 86a

12055 Berlin