

Möchten Sie bei Ihrer Arbeit mit wohnungslosen Menschen gemeinsam individuelle Zukunftsaussichten entwickeln und sie bei ihrer Existenzsicherung unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Das **Erstaufnahmeheim „Die Teupe“ der GEBEWO – Soziale Dienste – Berlin gGmbH** ist eine niederschwellige stationäre Einrichtung der Wohnungsnotfallhilfe mit überbezirklichem Einzugsbereich im Berliner Raum. Für hilfebedürftige und wohnungslose Menschen werden neben der Primärversorgung auch sozialarbeiterische Beratung und persönliche Hilfestellungen über die ganze Bandbreite sozialer Problemlagen hinweg angeboten.

Wir suchen zum 30.06.2024 mit einem Stellenanteil von 60% (23,1 Std./Woche) eine*n

Sozialarbeiter*in

für unser Erstaufnahmeheim „Die Teupe“

In Ihrem Arbeitsalltag erwartet Sie

- Die individuelle und persönliche Unterstützung wohnungsloser Menschen bei der Überwindung ihrer sozialen Schwierigkeiten
- Eigenständige Erstellung einer Anamnese, Hilfeplanungen sowie Dokumentation der Leistungen
- Übernahme diverser organisatorischer Tätigkeiten in unserer Einrichtung
- Vermittlung der wohnungslosen Menschen in vorrangige bzw. weiterführende Hilfen
- Aktive Teilnahme an Teamsitzungen, Gremien und Supervisionen
- Konstruktive Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Qualitätsstandards unseres Verbundes und der Trägerin

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen

- Ein abgeschlossenes (Hochschul-)Studium im Bereich der Sozialarbeit/Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung als Sozialarbeiter*in im Bereich der Wohnungsnotfallhilfe und in der Arbeit mit psychisch und suchtkranken Menschen wünschenswert
- Hohe Kompetenz in der Beratung und Unterstützung von hilfebedürftigen Menschen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Empathie- und Konfliktmanagementkompetenz
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität im Arbeitsalltag bei der Bewältigung der Aufgaben
- Überblick über die Berliner Hilfelandschaft
- Gute Rechtskenntnisse und gute PC-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office

Wir bieten Ihnen

- Einen Arbeitsplatz mit einer Unternehmenskultur, die großen Wert auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf legt
- Eine Vergütung gem. der Entgeltgruppe 9 der AVR.DWBO (bei Vollzeit zwischen 3.948,61 € und 4.364,25 € brutto/ Monat je nach Vorerfahrung)
- Eine Zuschussung eines Jobtickets in Höhe von 12,25 €/Monat
- Jahressonderzahlung sowie Kinderzuschlag gem. der AVR.DWBO und zusätzliche Altersvorsorge
- 30 Arbeitstage Urlaub sowie zusätzlich den 24.12. und 31.12. als freie Tage
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen z.B. über das Programm der Stiftung Bürgerhilfe
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Menschen mit einer Schwerbehinderung oder gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

bewerbung@gebewo.berlin

GEBEWO - Soziale Dienste - Berlin gGmbH

Personalabteilung

Lahnstr. 86a

12055 Berlin