

Stellenausschreibung

Sie haben einen hohen Anspruch an Ihre Personaldienstleistung und können sich für qualitativ hochwertige Personalarbeit begeistern? Sie können sich motivieren und wissen, dass Veränderungen unseren Arbeitsalltag auch in Zukunft bestimmen?

Dann dürfte die folgende Stellenausschreibung für Sie interessant sein:

Die Gemeinsame Kirchenverwaltung mit ihren ca. 250 Mitarbeitenden unterstützt mit ihren Dienstleistungen die Evangelisch-Lutherische Kirche in Oldenburg, die bald 101 Kirchengemeinden und die sechs Kirchenkreise und sucht für den Fachbereich Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

in **unbefristeter Teilzeitbeschäftigung mit 50 v. H. (derzeit 19,25 Wochenstunden)** zunächst am Einsatzort Delmenhorst

Ihr Verantwortungsbereich umfasst u. a.

- die laufende Personalsachbearbeitung, insbesondere bei Begründung, Veränderung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen, Beratung und Begleitung in personalrechtlichen Fragen der angeschlossenen Kirchengemeinden und deren Beschäftigten,
- die Personalaktenführung, Erstellung von Dienstverträgen und Nachträgen,
- die Personalbedarfsberechnung und -planung, Erstellung und Pflege von Stellen- und Stellenbesetzungsplänen, sowie Pflege des Personalmoduls KiTaweb,
- die Vorbereitung von BEM-Gesprächen (Betriebliches Eingliederungsmanagement) sowie
- die Abrechnung von Drittmitteln und
- Aufgabenübernahmen im Rahmen der steten Weiterentwicklung der Personalsachbearbeitung (z.B. Dienstradleasingbearbeitung, etc.).

Wenn Sie

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder
- eine vergleichbare Ausbildung und möglichst eine qualifizierte Weiterbildung im Personalwesen haben,
- über praktische Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung und damit
- über fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Tarifrecht, insbesondere im TV-L / TVöD und DienstVO und im Bereich Arbeitnehmer*innendatenschutz verfügen,
- gerne Rechtsanwendung betreiben,
- ein hohes Maß an Sorgfalt und Durchsetzungsvermögen mitbringen,
- belastbar auch hinsichtlich kurzfristig auftretender Arbeitsspitzen und

- kommunikationsstark, konfliktfähig und flexibel sind,
- gute Kenntnisse in den Standardprogrammen (MS-Word, MS-Excel, MS-Outlook etc.) und die Bereitschaft zur Aneignung von Kenntnisse der eingesetzten Fachanwendung *Personal Office* besitzen,
- bereit zur Teilnahme an Fortbildungen sind und
- soziale Kompetenz haben sowie gerne im Team arbeiten sowie
- grenzachtende Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen als Ihre Stärke bezeichnen,

freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten. Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche und die Achtung der evangelischen Prägung unserer Kirche voraus.

Wir bieten

- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe E 9 a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- eine Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL),
- die Teilnahme an einer betrieblichen Gesundheitsförderung (Hansefit),
- flexible Arbeitszeiten innerhalb eines Arbeitszeitrahmens von 6 -21 Uhr auf Grundlage einer attraktiven Dienstvereinbarung für eine ausgewogene Work-Life-Balance sowie
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- die Möglichkeit des Dienstradleasings,
- die Gewährung eines ÖPNV-Zuschusses,
- die Teilnahme an fachspezifischen und fachübergreifenden Fortbildungen und
- einen krisensicheren Arbeitsplatz entsprechend dem öffentlichen Dienst.

Die Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg verfolgt eine Null-Toleranz-Strategie gegenüber sexualisierter Gewalt. Alle Mitarbeitenden sind zur Einhaltung eines Abstands- und Abstinenzgebotes sowie bei Verdacht auf sexualisierte Gewalt zu dessen Meldung und zur Teilnahme an Fortbildungen zu diesem Thema verpflichtet.

Bewerbungen von Schwerbehinderten, Gleichgestellten werden besonders begrüßt. Die Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Gleichstellungsgesetzes der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg abzubauen. Eine Änderung der Aufgabenverteilung und des Einsatzortes im Gebiet der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg behalten wir uns vor.

Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **31.05.2026** an die Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg, „**Stelle Nummer 721 - Bewerbung Personal**“ z. H. Herrn von der Burg per E-Mail (als eine zusammenhängende PDF-Datei) an

Stellenbesetzung.GKV@kirche-oldenburg.de

Für weitere Fragen stehen Ihnen Frau Müller unter der Telefonnummer 04221 / 298122521 gerne zur Verfügung.