

Stellenausschreibung

Die Evangelische Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz ist Arbeitgeberin für mehr als 8.500 Menschen in der Region. Ob im Pfarrdienst, in der Kindertagesstätte, in der Verwaltung oder im Entwicklungsdienst - gemeinsam gestalten wir EKBO und leben christliche Werte in unserer Arbeit.

Im Immobilienreferat ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Koordinator:in energetische und klimaneutrale Sanierung (w/m/d)

Entgeltgruppe E 12 TV-EKBO

in **Vollzeit, zunächst befristet auf 2 Jahre**
zu besetzen.

Eine vorzeitige Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt.

Das Immobilienreferat ist Teil der Finanzabteilung des Konsistoriums und begleitet alle in der Landeskirche auftretenden Vorgänge im Immobilienwesen sowie mit Bezüge zum Wald, zur Landwirtschaft und zu erneuerbaren Energien. Es unterstützt darüber hinaus Fragen der Gebäudeplanung aller kirchlicher Ebenen und verantwortet in der Regel die immobilienrechtlichen Themen der landeskirchlichen Immobilien. Die Landeskirche hat sich zur Aufgabe gemacht, bis zum Jahr 2045 im Gebäudesektor klimaneutral zu werden.

Unser Angebot an Sie:

- ein moderner Arbeitsplatz in der Bundeshauptstadt,
- ein bevorzugter Zugang zu freien Wohnungen der Hilfswerk-Siedlung GmbH (HWS),
- ein bezuschusstes Deutschlandticket Job,
- eine Dienstgemeinschaft, die gemeinsam Andachten feiert und für die der Mensch im Mittelpunkt steht,
- ein gelebtes und wertschätzendes Miteinander,
- eine leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach dem TV-EKBO sowie regelmäßige Entgeltanpassungen und eine Jahressonderzahlung,
- eine betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen,
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen (bei Vollzeitbeschäftigung) und Arbeitsbefreiung am 24. und 31. Dezember,
- ein zusätzlicher Kinderurlaubstag pro Jahr und Kind (<U18),
- regelmäßige betriebliche Vorsorgeuntersuchungen,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- flexible Arbeitsplatzgestaltung: Gleitzeit sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive Sportangeboten sowie einer modernen Kantine.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Koordinierung und Begleitung von Baumaßnahmen insbesondere der energetischen, klimaneutralen Sanierung der über 80 landeskirchlichen Immobilien während Planung und Vorbereitung, Durchführung sowie Abschluss, insbesondere

- Koordinierung des Gesamtprozesses,
- Priorisierung der Objekte,
- Auswahl externer Dienstleister,
- Kommunikation mit den externen und internen Prozessbeteiligten wie Planungsbüros, Hausverwaltung, etc.,
- Prüfung von Angeboten, Prüfung fachplanerischer Leistungen und Überwachung der Ausführung jeweils in wirtschaftlicher und qualitativer Hinsicht, Begleitung der Abnahme und Mängelmanagement,
- Prüfung und Überwachung der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen (Kostenkontrolle, Förderkulisse, Wirtschaftlichkeitsanalyse, etc.),
- Zahlbarmachung von Rechnungen und Führung der Baukassen.
- Erstellung und Fortschreibung eines Musterprozesses zur energetischen, insbesondere klimaneutralen Sanierung.
- Erstellung einer Reportingstruktur für landeskirchliche Immobilien unter finanziellen und baufachlichen Aspekten.
- Laufende Überwachung der Objekte im Rahmen des Reportings.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Architekturstudium, Ingenieurstudium oder vergleichbare Qualifikation,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der energetischen, insbesondere klimaneutralen Sanierung von Gebäuden sowie im Denkmalrecht aus Eigentümer:innenperspektive,
- Kenntnisse in der Förderkulisse energetischer, insbesondere klimaneutraler Sanierungen, wünschenswert sind Kenntnisse in der Entwicklung von Reportingstrukturen sowie Wirtschaftlichkeitsanalysen von Gebäuden sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse.
- Selbstständige Arbeitsweise verbunden mit einem hohen Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Motivation, Teamfähigkeit sowie insbesondere die Bereitschaft sich in ein zunehmend kollaborativ agierendes Referat einzubringen
- sicherer Umgang mit dem PC und Erfahrungen mit Videokonferenzen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Besprechungen und Terminen auf dem Gebiet der EKBO sowie in Dresden und damit verbundene Dienstreisen.

Wir freuen uns, wenn Sie sich mit den kirchlichen Werten identifizieren können.

Bewerber:innen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, ggf. einen Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

In der EKBO ist ein respektvoller grenzwahrender Umgang verbindlich. Wir erwarten von Ihnen, den Verhaltenskodex und das Konzept für einen grenzwahrenden Umgang und zum Schutz vor sexualisierter Gewalt mitzutragen und an angebotenen Fortbildungen teilzunehmen.

Für weitere Informationen und Auskünfte steht Ihnen Herr OKR Andreas Czubaj unter der Telefonnummer 030-24344-379 oder per E-Mail a.czubaj@ekbo.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen bis zum **22. Mai 2026** per E-Mail in einer Datei an die Personalreferentin Frau Manja Matthäi unter folgender Adresse bewerbung@ekbo.de.

10249 Berlin, den 30. April 2026

Ref. P 2 / Az. 2301-01.07:NEU

Matthäi

