

## **Gestalten Sie die strategische Weiterentwicklung unseres Mandanten in Neustadt in Holstein als Ständige Stellvertretende Verwaltungsleitung aktiv mit!**

Das Verwaltungszentrum des Evangelisch-Lutherischen Kirchenkreises Ostholstein mit Sitz in **Neustadt in Holstein** unterstützt und berät mit 50 Mitarbeitenden die Kirchengemeinden und ihre Einrichtungen in ihren Verwaltungseinheiten, insbesondere in den Bereichen Personal, Finanzen, Bau und Liegenschaften, Friedhöfe sowie IT. Um die Verwaltungsleitung in der Weiterentwicklung der Strukturen und in der Begleitung der vielfältigen Innovations- und Transformationsprozesse zu unterstützen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine kollegiale und zuverlässige Führungspersönlichkeit als

### ***Ständige Stellvertretende Verwaltungsleitung (d/m/w)***

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

Als Ständige Stellvertretende Verwaltungsleitung tragen Sie gemeinsam mit der Verwaltungsleitung die Verantwortung für das Kirchliche Verwaltungszentrum sowohl in konzeptioneller Hinsicht als auch für das Tagesgeschäft. Dies bedeutet u.a.:

- **strategische Weiterentwicklung** der Verwaltungsstrukturen und der **Digitalisierung**
- **Projektleitung und Schnittstellenmanagement**
- enge Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung, dem Leitungsteam, dem Propst sowie Vertretung des Kirchenkreises in Ausschüssen und **Gremien** des Kirchenkreises und der Nordkirche
- motivierende **Führung und Begleitung** der Abteilungsleitungen und Mitarbeitenden

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Studium mit **juristischem Schwerpunkt** (z.B. Master/Diplom Rechts- oder Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftsrecht) oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung z.B. im Notariat
- **Leitungs- und Berufserfahrung**, idealerweise aus dem öffentlich-rechtlichen oder kirchlichen Bereich; auf alle Fälle intrinsische Motivation, um **kirchliche Strukturen** weiterzuentwickeln
- **Freude an Beratung, Gestaltung und Umsetzung** von Veränderungsprozessen sowie Interesse an Digitalisierung und dem Umgang mit rechtlichen Fragestellungen
- hohe **Identifikation mit den christlichen Werten**

#### **Sie erwartet:**

- **Gestaltungsraum** für die weitere strategische und inhaltliche Entwicklung des kirchlichen Verwaltungszentrums und die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- ein **motiviertes, eigenständig arbeitendes Leitungsteam** sowie eine **kollegiale Zusammenarbeit** mit der Verwaltungsleitung und den ehrenamtlichen Gremien
- **tarifliche Vergütung** (ca. € 85.000,- bis € 100.000,- p.a.), **BAV**, Zuschuss zum **Deutschlandticket und Jobrad, 39-Stunden-Woche in Vollzeit und 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Weihnachten und Silvester**
- Neustadt in Holstein: ein **attraktiver Standort** in Bahnhofsnähe und direkt an der Ostsee

Sind Sie neugierig geworden? Dann steht Ihnen unsere Beraterin, Nicole Pappiér, gern für weitere Rückfragen zur Verfügung und freut sich auf Sie! Selbstverständlich können Sie sich auf absolute Diskretion sowie auf eine offene und zeitnahe Rückmeldung verlassen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.