

Das Kreiskirchenamt des Ev. Kirchenkreises Dortmund sucht

zum nächstmöglichen Termin

eine*n Mitarbeiter*in (w/m/d) im Bereich der Organisationsentwicklung

Das Kreiskirchenamt ist die zentrale Verwaltungsstelle für 28 Kirchengemeinden mit rd. 160.000 Gemeindegliedern sowie für den Kirchenkreis und seine Einrichtungen selbst. Es erbringt Dienstleistungen in den Bereichen: Allgemeine Verwaltung, Personalverwaltung, Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten sowie in Haushalts- und Finanzangelegenheiten. Im Kreiskirchenamt sind rund 100 Mitarbeitende beschäftigt. Der gesamte Kirchenkreis umfasst rund 2.300 Mitarbeitende.

Die Stelle der Organisationsentwicklung ist eine neu geschaffene Stelle, die zunächst für den Bereich des Kreiskirchenamtes und später für den gesamten Kirchenkreis die Organisationsentwicklung etablieren soll. Die Stelle ist direkt bei der Verwaltungsleitung angegliedert.

Bei der ausgeschriebenen Position handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, bewertet nach Entgeltgruppe 10 BAT-KF. Eine Besetzung in Teilzeit ist in Absprache möglich. Bitte geben Sie hierzu Ihre gewünschte Stundenzahl an.

Der Dienstsitz befindet sich im Haus der Evangelischen Kirche, Jägerstraße 5, in Dortmund.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Entwicklung einer Roadmap zur Umsetzung der Organisationsentwicklung
- Ist-Aufnahme sämtlicher Prozesse (zunächst) in der Verwaltung des Kreiskirchenamtes und Bewertung der Effizienz
- Einführung eines Systems mit dezentralen Multiplikator*innen
- Identifizierung von Optimierungspotenzialen
- Schaffung einheitlicher Standards und klarer Schnittstellen

Was erwarten wir von Ihnen?

- Befähigung für den gehobenen kirchlichen bzw. öffentlichen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation, z.B. ein abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom (FH)) in einer einschlägigen Fachrichtung
- Eine Zusatzqualifikation in Organisation oder Change-Management wäre von Vorteil
- Erfahrung im Prozessmanagement und in Veränderungsprozessen
- Ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeit.
- Eine lösungsorientierte, analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Akzeptanz- und Integrationsfähigkeit
- Sicheren Umgang mit MS-365 sowie gute Deutschkenntnisse (C2-Niveau in Wort und Schrift)
- Verständnis kirchlicher Strukturen und Arbeitsweisen

Was bieten wir Ihnen?

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- Die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge
- Eine familienorientierte Personalpolitik
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens mit eigener mobiler IT-Ausstattung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- DeutschlandTicket Job
- Leasing-Rad

Der Ev. Kirchenkreis Dortmund ist Träger des Ev. Gütesiegels Familienorientierung. Mit einer familienorientierten Personalpolitik engagieren wir uns für eine bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten unseren Mitarbeiter*innen durch zahlreiche Maßnahmen ein familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind erwünscht. Die Vielfalt der Mitarbeitenden ist uns ein Anliegen.

Für Rückfragen steht Ihnen die Verwaltungsleitung Lisa Prang (0231/22962-219) zur Verfügung. Sollten Sie personalrechtliche Fragen haben, können Sie sich an die Abteilung Personal, Stephanie Börstinghaus (Telefon: 0231/22962-143), wenden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) als **eine zusammenhängende PDF-Datei** richten Sie bitte, *unter Angabe der Referenznummer (26-25)* zum **09.07.2026** per E-Mail an Bewerbung@ekkdo.de.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 16.07.2026 geplant.