

Möchten Sie bei Ihrer Arbeit mit wohnungslosen Menschen gemeinsam individuelle Zukunftsaussichten entwickeln und sie bei ihrer Existenzsicherung unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Die **Ambulanten Dienste Südost der GEBEWO – Soziale Dienste – Berlin gGmbH** bieten aufsuchende Sozialarbeit zur Verhinderung von Wohnungsverlust und Obdachlosigkeit. Wir unterstützen alleinstehende Menschen und Familien mit sozialen Schwierigkeiten gemäß §67 SGB XII bei Wohnungserhalt und -suche, finanzieller Klärung, Behördengängen und Arbeitssuche. Ziel unserer Arbeit ist die Förderung der Selbsthilfekräfte und die Wiederherstellung eigenständiger Lebensführung.

Wir suchen ab sofort mit einem Stellenanteil von mind. 65% bis zu 100% Regelarbeitszeit (25,3 – 38,5 Std./Woche) eine*n

Sozialarbeiter*in

für unsere „Ambulanten Dienste Südost“

In Ihrem Arbeitsalltag erwartet Sie

- Sozialpädagogische Beratung und Unterstützung hilfebedürftiger Menschen bei der Überwindung/ Milderung ihrer sozialen Schwierigkeiten mit Schwerpunkt Mitschuldnerberatung
- Individuelle Unterstützung unserer Klient*innen bei Wohnungs- und Arbeitssuche, Behördengängen oder allgemeinen Haushaltsführung
- Eigenständige Erstellung einer Anamnese, Hilfeplanungen sowie Dokumentation der Leistungen
- Vermittlung unserer Klient*innen in vorrangige bzw. weiterführende Hilfen
- Aktive Teilnahme an Teamsitzungen, Gremien und Supervisionen
- Konstruktive Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Qualitätsstandards unseres Verbundes und der Trägerin

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen

- Ein abgeschlossenes (Hochschul-)Studium im Bereich der Sozialarbeit/Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung im Bereich der aufsuchenden Sozialarbeit wünschenswert, aber kein Muss
- Hohe Kompetenz in der Beratung und Unterstützung von hilfebedürftigen Menschen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Empathie- und Konfliktmanagementkompetenz
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität im Arbeitsalltag bei der Bewältigung der Aufgaben
- Flexibilität (Einsatz je nach Kapazität in den anderen Standorten unserer Ambulanten Dienste möglich)
- Gute Rechtskenntnisse (insbesondere SGB II, SGB XII) und gute PC-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer familienfreundlichen Unternehmenskultur
- Eine Vergütung gem. der Entgeltgruppe 9 der AVR.DWBO (bei Vollzeit zwischen 4.345,08 € und 4.802,46 € brutto/ Monat je nach Vorerfahrung)
- Eine Zuschussung eines Jobtickets in Höhe von 19,25 €/Monat
- Jahressonderzahlung sowie Kinderzuschlag gem. der AVR.DWBO und zusätzliche Altersvorsorge
- 31 Arbeitstage Urlaub sowie zusätzlich den 24.12. und 31.12. als freie Tage
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen z.B. über das Programm der Stiftung Bürgerhilfe
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und leben Vielfalt! Daher freuen wir uns über alle Bewerber*innen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung sowie sozialer Herkunft. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Personalabteilung:

bewerbung@gebewo.berlin