



## Stellenausschreibung

**Bereichern Sie unser Team!**

**Gestalten Sie unseren Entwicklungsraum Friesische Wehde aktiv mit.**

**Arbeiten Sie dort, wo andere Urlaub machen!**

Die Evangelisch-Lutherische Kirche in Oldenburg mit ihren rund 350.000 Mitgliedern in 101 Kirchengemeinden und 6 Kirchenkreisen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Fachkraft zur Führung der Verwaltungsgeschäfte (m/w/d) für die Kirchengemeinden in der Friesischen Wehde**

in einer wegen der Neustrukturierung der Kirchengemeinden der Friesischen Wehde **zunächst bis zum 31.12.2030 befristeten Vollzeitbeschäftigung** mit insgesamt 100 v. H. (derzeit 38,5 Wochenstunden) als Teil eines neuen Interprofessionellen Teams (IPT) im Verbund mit drei Pfarrpersonen.

### **Diese Aufgaben erwarten Sie u. a.**

- die Neustrukturierung von gemeinsamen Verwaltungsabläufen für die Ev.-Luth. Kirchengemeinden Bockhorn, Neuenburg und Zetel,
- die Führung der Verwaltungsgeschäfte in den Bereichen allg. Verwaltung, Finanzen, Personal, Liegenschaften, Gebäude und Friedhöfe,
- die Sicherstellung reibungsloser Abläufe in den Organisationsbereichen in Zusammenarbeit mit den Gemeindegemeinderäten,
- die Bearbeitung des Haushaltsplans gemeinsam mit den Fachausschüssen u. der kreis-kirchlichen Verwaltung,
- das Personalmanagement für die Mitarbeiter\*innen in den Kirchenbüros, der Friedhofsverwaltung und des Friedhofspersonals,
- die Koordination von Gremien u. Verwaltungsaufgaben und
- die Verwaltung von Ressourcen und Arbeitsabläufen.

## Wenn Sie

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit dem erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II (All) oder
- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) im Bereich Verwaltung oder Dipl. Verwaltungswirt\*in haben und
- idealerweise bereits Leitungserfahrung sammeln konnten,
- über Erfahrung im Bereich Verwaltung (kirchlich, kommunal, staatlich, Finanzsektor oder vergleichbares) verfügen,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie die Bereitschaft zum Miteinander und eigenständiges Arbeiten als Ihre Stärke bezeichnen,
- die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten inklusive der Teilnahme an Abendsitzungen mitbringen sowie
- über eine Fahrerlaubnis der Klasse B verfügen und bereit sind, den Privat-PKW für Dienstfahrten zu nutzen,

freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und glaubwürdig für die Erfüllung dieses Auftrages eintreten. Die Stelle ist Teil des Interprofessionellen Teams im Pfarramt. Daher ist die Mitgliedschaft in der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg, bzw. die Bereitschaft, diese vor Arbeitsbeginn zu begründen, erforderlich.

## Wir bieten

- eine Vergütung – je nach Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen und Übertragung entsprechender Tätigkeiten – bis zur Entgeltgruppe E 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- eine Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL),
- die Teilnahme an einer betrieblichen Gesundheitsförderung (Hansefit),
- die Möglichkeit des Dienstradleasings sowie einen ÖPNV-Zuschuss,
- 30 Tage regelmäßigen Urlaub (bei 5-Tage-Woche),
- einen abwechslungsreichen und vielseitigen Arbeitsbereich,
- einen gut ausgestatteten Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten,
- ein engagiertes Team von Haupt-, Ehren- und Nebenamtlichen,
- Aus-, Fort- u. Weiterbildungsmöglichkeiten und
- Unterstützung bei der Wohnungssuche (auf Wunsch) wahlweise Vermittlung eines gemeindeeigenen Mietobjekts.

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden besonders begrüßt. Die Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Gleichstellungsgesetzes der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg abzubauen. Eine Änderung der Aufgabenverteilung behalten wir uns vor. Mit den bestehenden flexiblen Arbeitszeiten sind Teilzeitmodelle unter Berücksichtigung der Anforderungen an den Aufgabebereich grundsätzlich möglich.

Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **02.08.2026** an die Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg, „**Nummer 647 b – Bewerbung Friesische Wehde**“, z. H. Herrn von der Burg, Philosophenweg1, 26121 Oldenburg oder per E-Mail (als eine zusammenhängende PDF-Datei) an

**[Stellenbesetzung.GKV@kirche-oldenburg.de](mailto:Stellenbesetzung.GKV@kirche-oldenburg.de)**

Das für das weitere Auswahlverfahren erforderliche Vorstellungsgespräch wird voraussichtlich am 17.08.2026 stattfinden.

**Bei Rückfragen stehen Ihnen folgende Ansprechpartner\*innen zur Verfügung:**

Carsten Müller (Vorsitzender GKR Bockhorn), [carsten.mueller@ewetel.net](mailto:carsten.mueller@ewetel.net); Tel.: 04453/7873

Elke Osterthun (stellvertr. Vorsitzende Neuenburg), [elke.osterthun@ewetel.net](mailto:elke.osterthun@ewetel.net); Tel.: 04452/7135

Detlef Kant (stellvertr. Vorsitzender Zetel), [detlef.kant@ewetel.net](mailto:detlef.kant@ewetel.net); Tel: 04453/489413

Kreisfarrer Christian Scheuer, [Christian.Scheuer@kirche-oldenburg.de](mailto:Christian.Scheuer@kirche-oldenburg.de), Tel: 04222-5069000

