

Das Kirchenamt mit seinen 85 Mitarbeitenden ist eine Einrichtung des Ev.-luth. Kirchenkreisverbandes Elbe-Weser. Es leistet Verwaltungshilfe und führt die Kassengeschäfte für die Ev.-luth. Kirchenkreise Bremerhaven, Cuxhaven-Hadeln und Wesermünde sowie für 74 Kirchen- und Kapellengemeinden mit verschiedenen Einrichtungen u. a. 42 Kindertagesstätten und 44 Friedhöfen. Vom Kirchenamt werden insgesamt mehr als 1750 Mitarbeitende betreut.



Kirchenamt Elbe-Weser
An der Mühle 10
27570 Bremerhaven
Tel.: 0471-50477 - 3



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Abteilung Diakonie/Kindertagesstätten in Vollzeit oder Teilzeit unbefristet eine*n

Sachbearbeiter*in im Bereich Diakonie/Kita-Verwaltung (m/w/d)

Wir bieten u. a. diesen abwechslungsreichen Aufgabenbereich:

- Unterstützung der betriebswirtschaftlichen Leitung bei der Haushaltssachbearbeitung, u.a. Überprüfung von Finanzmitteln, Einrichtung von Gruppen und personalwirtschaftlichen Veränderungen
- Erstellen und Bewirtschaften der kaufmännischen Haushaltspläne der kirchlichen Kitas sowie der Jahresabrechnungen
- Beantragung von Finanzhilfe, Betriebserlaubnissen und Drittmitteln
- Zusammenarbeit mit den kommunalen Partnern
- Beantragung und Abrechnung von Projekten und Maßnahmen

Was müssen Sie mitbringen?

- eine kaufmännische Ausbildung (m/w/d) oder eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Kenntnisse in der Jahresabschlussbearbeitung
- Sicheren Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Softskills wie selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Kommunikations- und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur Gremienarbeit

Wünschenswert sind...

- Erfahrungen in der Verwaltung von Kindertagesstätten und/oder im betriebswirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich

Unser Angebot an Sie:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Stelle mit großartigen Kollegen
- eine attraktive Vergütung nach E 8 TV-L i. V. m. der Dienstvertragsordnung (DVO)

- eine betriebliche Altersvorsorge in Form einer Zusatzversorgungskasse und die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen
- **Work-Life-Balance** durch
 - flexible Arbeitszeiten mittels Gleitzeit-Regelungen
 - Möglichkeit zur Telearbeit nach der Einarbeitung
 - einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
 - Angebot von Firmenfitness mit EGYM Wellpass
 - 30 Tage Urlaub im Jahr
 - Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Onlineformular, die Sie uns bitte bis zum **16.08.2026** zusenden.

Fahrtkosten für die Teilnahme an den Bewerbungsgesprächen können nicht erstattet werden.