

Stellenausschreibung

***Sie können mit Menschen genauso hervorragend umgehen wie mit Zahlen?
Dann verstärken Sie unser Team und gestalten unsere Zukunft nachhaltig mit!***

Die Gemeinsame Kirchenverwaltung (GKV) mit ihren ca. 250 Mitarbeiter*innen an mehreren Standorten unterstützt mit ihren Dienstleistungen die Evangelisch-Lutherische Kirche in Oldenburg, die 101 Kirchengemeinden und die sechs Kirchenkreise und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und fachlich versierte

Teamleitung für die Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

in **unbefristeter Vollzeitbeschäftigung** mit **100,00** v.H. (derzeit 38,5 Wochenstunden) zunächst am Einsatzort Oldenburg.

In dieser verantwortungsvollen Position führen und steuern Sie das Team Kreditorenbuchhaltung und gestalten aktiv die Weiterentwicklung unserer kaufmännischen Prozesse im kirchlichen Umfeld.

Ihr Verantwortungsbereich umfasst u. a.

- die Leitung, Steuerung und Weiterentwicklung des operativen Dienstbetriebs der Kreditorenbuchhaltung gemäß kirchlichen Rechtsvorschriften und Geschäftsprozessen,
- die fachliche Führung des derzeit 16köpfigen Teams sowie die Verantwortung für die Qualität der Arbeitsergebnisse,
- die regelmäßige Datenbereitstellung für das Berichtswesen,
- die Initiierung und Begleitung von Prozessstandardisierungen und -optimierungen sowie Digitalisierungsschritten,
- die Zusammenarbeit mit internen und externen Partner*innen u. a. Dienststellenleitung, GKV-Leitung, Fachbereichsleitung Finanzen, weiteren Teamleitungen, Kirchenältesten, Lieferanten, Kreditinstituten, RPA, ORA und Finanzbehörden und
- die Wahrnehmung von Genehmigungs- und Zeichnungsbefugnissen im Rahmen der Delegationsverfügungen.

Wenn Sie

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungswissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtungen – idealerweise mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder Steuern **oder**

- eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation (z. B. Angestelltenlehrgang II, Betriebswirtin, Steuer-/Wirtschafts-/Handelsfachwirtin, Bilanzbuchhalter*in) haben,
- über Berufserfahrung in einer Führungsfunktion im Finanzbereich, vorzugsweise in kirchlichen Organisationen oder der öffentlichen Verwaltung verfügen,
- sehr gute Kenntnisse im Bereich Doppik, Handels- und Steuerrecht sowie idealerweise kirchlichem Haushalts- und Rechnungswesen mitbringen,
- sicher sind im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; (vorteilhaft: Kenntnisse in Infoma New System und elektronischen Rechnungsworkflows),
- ein gutes Zahlenverständnis und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen haben,
- bereits idealerweise den Ausbilderschein IHK (AEVO) erlangt haben,
- bereit sind, sich mit den internen Verwaltungsabläufen der Kirchenverwaltung auseinanderzusetzen und Freude an der lösungsorientierten Gestaltung kirchlicher Arbeit haben,
- ein empathisches, zugewandtes, freundliches, respektvolles, konfliktfähiges und souveränes Auftreten Ihr Eigen nennen,
- eine Fahrerlaubnis der Klasse B haben sowie
- grenzachtende Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen als Ihre Stärke bezeichnen,

freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten. Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche und die Achtung der evangelischen Prägung unserer Kirche voraus.

Wir bieten

- eine Vergütung – je nach Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen und Übertragung entsprechender Tätigkeiten – nach der Entgeltgruppe E 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- eine Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL),
- eine transparente Gehaltsstruktur,
- die Teilnahme an einer betrieblichen Gesundheitsförderung (Hansefit),
- flexible Arbeitszeiten innerhalb eines Arbeitszeitrahmens von 6-21 Uhr auf Grundlage einer attraktiven Dienstvereinbarung für eine ausgewogene Work-Life-Balance sowie
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- die Möglichkeit des Dienstradleasings,
- einen ÖPNV-Zuschuss,
- 30 Tage regelmäßigen Urlaub (bei 5-Tage-Woche) und zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember (Heiligabend und Silvester),
- die Teilnahme an fachspezifischen und fachübergreifenden Fortbildungen und
- einen krisensicheren Arbeitsplatz entsprechend dem öffentlichen Dienst.

Die Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg verfolgt eine Null-Toleranz-Strategie gegenüber sexualisierter Gewalt. Alle Mitarbeitenden sind zur Einhaltung eines Abstands- und Abstinenzgebotes sowie bei Verdacht auf sexualisierte Gewalt zu dessen Meldung und zur Teilnahme an Fortbildungen zu diesem Thema verpflichtet.

Bewerbungen von Schwerbehinderten, Gleichgestellten werden besonders begrüßt. Die Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Gleichstellungsgesetzes der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg abzubauen. Eine Änderung der Aufgabenverteilung und des Einsatzortes im Gebiet der Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg behalten wir uns vor.

Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15.09.2026** an die Ev.-Luth. Kirche in Oldenburg, „**Nummer 729 – Bewerbung FA Personalwesen**“, z. H. Herrn von der Burg per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei an

Stellenbesetzung.GKV@kirche-oldenburg.de

Für weitere Fragen steht Ihnen der Leiter des Fachbereich Finanzen Herr Rauch unter der Telefonnummer 0441 7701-2208 und E-Mail andreas.rauch@kirche-oldenburg.de gerne zur Verfügung.

