

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) zum 01.08.2027

Wir sind mit ca. 100 Mitarbeitenden der zentrale (non-profit) Dienstleister in allen Finanz-, Liegenschafts- und Personalangelegenheiten für die Kirchengemeinden, Gemeindeverbände, Kindertagestätten und kirchlichen Einrichtungen in den drei Kirchenkreisen Hildesheimer Land – Alfeld, Hildesheim – Sarstedt und Peine, die zusammen den Ev.-luth. Kirchenkreisverband Hildesheim bilden.

Wir zeigen Ihnen, dass Verwaltung alles andere als langweilig und eintönig ist. Bereits in der Ausbildung lernen Sie unsere vielseitigen Fachbereiche und deren Aufgaben kennen. So können Sie Erfahrungen sammeln und sich überlegen, wo Sie nach Ihrem erfolgreichen Abschluss am liebsten arbeiten würden.

Unser Angebot:

- eine dreijährige, praxisnahe duale Ausbildung
- Vollzeit (38,5 Wo./Std.)
- Vergütung nach Tarifvertrag
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Jahressonderzahlung und eine zusätzliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen
- Firmenfitness mit Hansefit ©
- exclusive Rabatte mit corporate benefits ©

Ihr Profil:

- Interesse für Verwaltungsaufgaben
- Lernfreude und Motivation
- Freude am Umgang mit Menschen und Serviceorientierung
- Freude an der Arbeit mit dem PC
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse der MS-Office-Produkte (insbesondere Word, Excel, Outlook)

Eine wesentliche Anstellungsvoraussetzung ist die erfolgreiche Teilnahme an einem Eignungstestverfahren.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen (w/m/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Böning (☎ 05121/100-400, ✉ sven.boening@evlka.de).

**Haben wir Ihr Interesse an einer spannenden, vielseitigen und sinnstiftenden Tätigkeit geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte senden Sie uns die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Unterlagen) in einer PDF-Datei, die nicht größer als 10 MB ist, bis zum **30.09.2026** per E-Mail an:

ka.hildesheim.bewerbung@evlka.de

