

Sie finden alle Menschen haben das Recht auf eine engagierte Beratung, umfassende Grundversorgung und eine menschenwürdige Unterkunft? Sie sind offen und emphatisch im Umgang mit Menschen in prekären Lebenssituationen und möchten sie dabei unterstützen, ihre Lebensqualität zu verbessern? Dann freuen wir uns Sie kennenzulernen!

Wir suchen **ab dem 01.10.2026** mit einem Stellenanteil von 65% Regelarbeitszeit (25,025 Stunden/Woche) eine*n

Sozialarbeiter*in

für unseren „Seeling Treff“, eine **Tagesstätte für wohnungslose und mittellose Menschen** im Berliner Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf

In Ihrem Arbeitsalltag erwartet Sie

- Beratung obdachloser oder von Wohnungslosigkeit bedrohter Menschen
- Hilfestellung bei Anträgen und Behördenschreiben
- Vermittlung der Klient*innen in weiterführende Hilfen, wie z.B. in die Ambulanten Dienste
- Vernetzungsarbeit auf regionaler und überbezirklicher Ebene
- Mitarbeit bei der Organisation im Seeling Treff sowie Zusammenarbeit mit Hauswirtschaftskräften
- Statistische Erhebung von Daten sowie eigenständige Falldokumentation
- Aktive Teilnahme an Teamsitzungen und Supervisionen
- Aktive Mitarbeit zur Qualitätssicherung und -entwicklung unserer Einrichtung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in dem Bereich Sozialarbeit/ Sozialpädagogik (Diplom oder BA) mit staatlicher Anerkennung
- Kenntnisse osteuropäischer Sprachen wie zum Beispiel Polnisch wünschenswert aber kein Muss
- Hohe Teamfähigkeit sowie Empathie- und Konfliktfähigkeit für die Arbeit mit sozial benachteiligten Menschen
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Bereits vorhandener Überblick über die Berliner Hilfelandschaft
- Gute Rechtskenntnisse (insbesondere SGB II, SGB XII)
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere in MS-Office

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer familienfreundlichen Unternehmenskultur
- Eine Vergütung gem. der Entgeltgruppe 9 der AVR.DWBO (bei Vollzeit zwischen 4.345,08 € und 4.802,46 € brutto/Monat je nach Vorerfahrung)
- Zuschuss eines Jobtickets in Höhe von 19,25 €/Monat
- Eine Jahressonderzahlung sowie Kinderzuschlag gem. der AVR.DWBO und zusätzliche Altersvorsorge
- 31 Arbeitstage Urlaub sowie zusätzlich den 24.12. und 31.12. als freie Tage
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen, z. B. über das Programm der Stiftung Bürgerhilfe
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und leben Vielfalt! Daher freuen wir uns über alle Bewerber*innen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, körperlichen und geistigen Fähigkeiten, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung sowie sozialer Herkunft. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an:

bewerbung@gebewo.berlin