

Stellenbeschreibung: Landeskirchliche/r Beauftragte/r (m/w/d) für den Arbeitsbereich „Kirchliche Präsenz im öffentlichen Raum“ (Pfarrstelle 100 %)

1. Auftrag

Kirche zu den Menschen bringen - dahin wo sie leben, feiern, diskutieren und Gemeinschaft gestalten. Hier wollen wir als Evangelische Kirche von Kurhessen-Waldeck unsere Präsenz im öffentlichen Raum weiterentwickeln und stärken. Für diese Aufgabe suchen wir eine Persönlichkeit mit Kreativität, Engagement und innovativen Ideen, die Teams aus Haupt- und Ehrenamtlichen dabei begleitet, neue Formen kirchlicher Präsenz im öffentlichen Raum zu entwickeln und aufzubauen. Der/die Beauftragte verbindet strategisches Denken mit praktischer Umsetzung, knüpft Netzwerke und soll Räume eröffnen, in denen Menschen Kirche auf überraschende und glaubwürdige Weise begegnen.

Die oder der Beauftragte berät und unterstützt Regionen und Kirchenkreise bei öffentlichen Veranstaltungen (z. B. Hessentage, Landesgartenschauen, öffentliche Veranstaltungen wie Weihnachtsmärkte, Kultur- und Museumsnächte) und wird auch das Landeskirchliche Protokoll verantwortlich wahrnehmen. Im Rahmen der neu konzipierten Pfarrstelle soll der bisherige Arbeitsbereich „Großprojekte und Sonderveranstaltungen“ weiterentwickelt werden.

2. Aufgaben und Verantwortung

Die oder der Beauftragte

- gestaltet mit regionalen Teams aus Haupt- und Ehrenamtlichen neue Formen kirchlicher Präsenz an gesellschaftlichen Ereignisorten,
- berät und begleitet Kirchenkreise, Regionen und Kirchengemeinden bei ausgewählten Projekten (z. B. Hessentage, Landesgartenschauen, öffentliche Veranstaltungen wie z. B. Kultur- und Museumsnächte, Stadtjubiläen)
- entwickelt fachliche Standards und Arbeitshilfen und sichert diese,
- entwickelt und pflegt ökumenische Kooperationen,
- arbeitet mit staatlichen, kommunalen gesellschaftlichen Partnern zusammen,
- begleitet Evaluationen der Projekte und sichert den Wissenstransfer,
- verantwortet das Landeskirchliche Protokoll,
- plant und begleitet besondere landeskirchliche Veranstaltungen (z. B. Empfänge, Jubiläen, Amtseinführungen),

- übernimmt die Vertretung des Arbeitsbereiches innerhalb und außerhalb der Landeskirche,
- sorgt für die Planung, Koordination und Steuerung des Personals (zwei 50%-Assistenzkräfte) und der Aufgaben des Arbeitsbereiches,
- verantwortet Planung, Bewirtschaftung und Kontrolle des zugewiesenen Etats.

Da der Arbeitsbereich intensiv in Kooperationen mit anderen Landeskirchen und Partnern agiert (insbesondere der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau, der Diakonie Hessen sowie dem Bistum Fulda) ist die Fähigkeit, divergierende Interessen und Anliegen zu moderieren und in einem konstruktiven Entwicklungsprozess zu begleiten, ein wesentliches Element der Aufgabe.

3. Verortung

Die Stelle ist dienstlich und fachlich der Leitung der Stabsstelle Kommunikation zugeordnet. Die Aufgaben des Arbeitsbereiches werden zudem in enger Abstimmung mit der Bischöfin wahrgenommen. Da es sich um eine Stelle mit landeskirchenweiter Querschnittsaufgabe handelt, arbeitet die oder der Beauftragte intensiv zusammen mit

- den Dezernaten, Referaten und Sachgebieten des Landeskirchenamtes,
- Kirchenkreisen, Regionen, Kooperationsräumen und Kirchengemeinden,
- anderen Landeskirchen und ökumenischen Partnern,
- staatlichen und kommunalen Stellen,
- Veranstaltern sowie weiteren gesellschaftlichen und kirchlichen Kooperationspartnern.

4. Anforderungsprofil

Erwartet werden insbesondere

- Erfahrungen im Projekt- und Prozessmanagement,
- Vertrautheit mit aktuellen Diskursen der Kirchenentwicklung in der Praktischen Theologie
- Interesse an der Entwicklung und Begleitung komplexer kirchlicher Projekte,
- Kenntnisse in der Moderation von Aushandlungsprozessen mit vielfältig besetzten Teams und Steuerungsgruppen,

- nach Möglichkeit Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden,
- Affinität zum Landeskirchlichen Protokoll und vergleichbaren Aufgaben,
- Kenntnisse des Haushalts- und Budgetmanagements,
- hohe Kommunikations-, Kooperations- und Reflexionsfähigkeit,
- strategisches und konzeptionelles Denken,
- Organisationsgeschick sowie ausgeprägte Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Dienstreisen.

5. Besondere Rahmenbedingungen

Die Stelle ist vom **1. Februar 2027** zunächst bis zum **31. Januar 2031** mit einem Beschäftigungsumfang von **100 %** eingerichtet. Danach erfolgt - je nach weiteren Entwicklungen - eine Anpassung des Stellenumfangs. Es werden dann 50 %, aber auch mehr ist möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Nähere Auskünfte erteilt der Leiter der Stabsstelle Kommunikation Bernd Bark, E-Mail: bernd.bark@ekkw.de.