

Stellenausschreibung

Im **Kirchenbüro Nord**, das die nördlichen Wilhelmshavener Kirchengemeinden versorgt, ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

in einer **unbefristeten Beschäftigung mit 10,72 Wochenstunden**

zu besetzen.

Das Kirchenbüro Nord befindet sich in der Ev.-luth. Kirchengemeinde Nordgemeinde Wilhelmshaven, Preußenstr.45, 26388 Wilhelmshaven und ist erste Anlauf-, Kommunikations- und Orientierungsstelle der Kirchengemeinden vor Ort, in der die Anliegen der Gemeindeglieder erledigt werden. Die zum 01.01.2026 aus den Ev.-luth. Kirchengemeinden Altengroden, Fedderwardergroden, Neuengroden, Sengwarden und Voslapp zur neuen Ev.-luth. Kirchengemeinde Nordgemeinde Wilhelmshaven fusionierte Kirchengemeinde hat durch einen Kooperationsvertrag ihre Zusammenarbeit mit der KG Fedderwarden geregelt.

Die Arbeitszeiten stellen sich wie folgend dar: Dienstag: 09:15 Uhr – 16:00 Uhr
Donnerstag: 13:00 Uhr – 17:00 Uhr

Angestrebt wird eine funktionale Arbeitsaufteilung zwischen den Verwaltungsmitarbeitenden, und nachrangig schwerpunktmäßig die Zuständigkeit für einzelne Kirchengemeinden. Die ausgeschriebene Stelle beinhaltet neben der Begleitung der Kirchengemeinden auch die Friedhofsverwaltung. Mobilität ist erforderlich zur Begleitung von Friedhofsangelegenheiten. Erwartet wird die Bereitschaft zur gegenseitigen Vertretung im Urlaub, so dass im Kirchenbüro Nord die verlässliche Erreichbarkeit aller Kirchengemeinden gesichert ist.

Gesucht wird ein*e einsatzfreudige*r und belastbare*r Mitarbeiter*in, die oder der Lust hat, auf vielfältige Aufgaben flexibel zu reagieren, gerne Kontakt zu Menschen hat, mit ihnen einen freundlichen, entgegenkommenden Umgang pflegt und die Arbeit der Kirchengemeinden kompetent und sicher nach außen vertritt.

Wenn Sie

- eine abgeschlossene Berufsausbildung haben und über Berufserfahrung im Bereich Büro oder Verwaltung verfügen,
- sowie gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen modernen Arbeits- und Kommunikationsmitteln mitbringen,
- eine teamfähige, belastbare und kommunikationsstarke Persönlichkeit sind, die die Kirchengemeinde vertrauensvoll und engagiert unterstützt,
- dabei belastbar in Bezug auf Friedhofsangelegenheiten und empathisch mit trauernden Angehörigen sind,
- mit zwei erfahrenen Kolleginnen, einem engagierten Pfarrteam und ehrenamtlichen Geschäftsführenden zusammenarbeiten wollen,

freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Wir bieten

- einen Arbeitsplatz mit guter technischer Ausstattung
- Arbeiten im Team
- Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen
- Jahressonderzahlung und zusätzliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Betriebliche Gesundheitsförderung in Kooperation mit der Fa. Hansefit
- Sicherheit eines Arbeitsplatzes und Anlehnung an den Öffentlichen Dienst

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe E 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in Verbindung mit der Dienstvertragsordnung der Ev.- Luth. Kirche in Oldenburg mit allen üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Wir arbeiten als Dienstgemeinschaft und erwarten, dass Sie sich mit unserem kirchlichen Auftrag identifizieren und für die glaubwürdige Erfüllung dieses kirchlichen Auftrags eintreten. Die Tätigkeit als Mitarbeiter*in im Kirchenbüro ist mit einer Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland ist, für die Mitarbeit voraus.

Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten aus der Bewerbung ausschließlich im Rahmen des Auswahlverfahrens soweit diese für die Feststellung Ihrer fachlichen und persönlichen Fähigkeiten in Bezug auf die zu besetzende Stelle erforderlich sind. Erfolgt keine Anstellung werden Ihre Daten sechs Monate nach Mitteilung einer Ablehnung gelöscht.

Ihre aussagefähigen Unterlagen mit einem pfarramtlichen Zeugnis richten Sie bitte in digitaler Form (als eine zusammenhängende PDF-Datei) **bis zum 20. September 2026** an Herrn Pfarrer Peter Sicking, peter.sicking@kirche-oldenburg.de, Ev.-luth. Kirchengemeinde Nordgemeinde Wilhelmshaven, Preußenstr. 45, 26388 Wilhelmshaven. Für Fragen steht Ihnen Herr Pfarrer Sicking unter der Telefonnummer 04421/502996 gerne zur Verfügung.