

Möchten Sie bei Ihrer Arbeit mit wohnungslosen Menschen gemeinsam individuelle Zukunftsaussichten entwickeln und sie bei ihrer Existenzsicherung unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Das **Erstaufnahmeheim Forckenbeck (EAF)** ist eine niedrighschwellige Erstaufnahmeeinrichtung nach Berliner Ordnungsrecht (ASOG) für wohnungslose Männer, Frauen und FLINTA* Personen ab 18 Jahren sowie Paare und Familien mit und ohne Kinder. Neben dem Angebot von Grundversorgung dient das vorhandene sozialarbeiterische Hilfeangebot der Klärung der individuellen Problemlagen und der Verbesserung der Lebenssituation, der möglichst raschen Wiedererlangung von eigenem Wohnraum sowie bei Bedarf auch der Vermittlung von geeigneten Hilfemaßnahmen.

Wir suchen ab sofort zur Unterstützung unseres Teams **als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung**, befristet auf voraussichtlich 1,5 Jahre, mit einem Stellenanteil von 73 % Regelarbeitszeit (28,105 Std./Woche) ein*e

Sozialarbeiter*in

für unser „Erstaufnahmeheim Forckenbeck“

In Ihrem Arbeitsalltag erwartet Sie

- Die individuelle und persönliche Unterstützung wohnungsloser Menschen bei der Überwindung ihrer sozialen Schwierigkeiten
- Eigenständige Erstellung von Zwischen- und Abschlussberichten sowie Dokumentation der Leistungen
- Übernahme diverser organisatorischer Tätigkeiten in unserer Einrichtung
- Vermittlung der wohnungslosen Menschen in vorrangige bzw. weiterführende Hilfen
- Aktive Teilnahme an Teamsitzungen, Gremien und Supervisionen
- Konstruktive Mitarbeit an der Weiterentwicklung von Qualitätsstandards unseres Verbundes und der Trägerin

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen

- Ein abgeschlossenes (Hochschul-)Studium im Bereich der Sozialarbeit/Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung
- Berufserfahrung in der Beratung und Assistenz von hilfebedürftigen Menschen wünschenswert
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Empathie- und Konfliktmanagementkompetenz
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise im Arbeitsalltag bei der Bewältigung der Aufgaben
- Überblick über die Berliner Hilfelandschaft wünschenswert
- Gute Rechtskenntnisse (insbesondere SGB II, SGB XII)

Wir bieten Ihnen

- Einen Arbeitsplatz mit einer familienfreundlichen Unternehmenskultur
- Eine Vergütung gem. der Entgeltgruppe 9 der AVR.DWBO (bei Vollzeit zwischen 4.345,08 € und 4.802,46 € brutto/Monat je nach Vorerfahrung)
- Bezuschussung eines Jobtickets in Höhe von 19,25 €/Monat
- Eine Jahressonderzahlung sowie Kinderzuschlag gem. der AVR.DWBO und zusätzliche Altersvorsorge
- 31 Arbeitstage Urlaub sowie zusätzlich den 24.12. und 31.12. als freie Tage
- Regelmäßige interne und externe Fortbildungen, z. B. über das Programm der Stiftung Bürgerhilfe
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und leben Vielfalt! Daher freuen wir uns über alle Bewerber*innen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft und Nationalität, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung sowie sozialer Herkunft. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Personalabteilung:

bewerbung@gebewo.berlin