

Die Evangelische Kirche in Mitteldeutschland,
vertreten durch das Landeskirchenamt,

besetzt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle der

Sachgebietsleitung Landwirtschaft, Erneuerbare Energien, Grundvermögensfonds (m/w/d)
(Stellenkennziffer 18/2026)

mit Dienstsitz in Erfurt.

Das Referat F4 (Grundstücke) des Landeskirchenamtes der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland verantwortet das kirchliche Grundstückswesen. Kernthemen sind Immobilienbewirtschaftung und Immobilienverkehr. Das Referat arbeitet sowohl strategisch an der Gestaltung der Zukunft des kirchlichen Immobilienwesens als auch operativ einerseits verwaltend und andererseits aufsichtsführend über alle kirchlichen Körperschaften und die Kreiskirchenämter in Grundstücksangelegenheiten.

Das hoch motivierte Team besteht aus interdisziplinär zusammenarbeitenden Spezialisten (m/w/d) aus den Bereichen Forst, Erneuerbare Energien, Landwirtschaft, Informationstechnologie, Immobilien und Recht sowie weiteren allgemeinen Verwaltungsmitarbeitern (m/w/d). Es versteht sich als Teil der Gesamtheit, der mit der Bearbeitung von Immobiliensachverhalten betrauten Mitarbeitern (m/w/d) in allen Ämtern der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland und trägt zur Finanzierung der kirchlichen Aufgaben bei.

Die hier ausgeschriebene Stelle verbindet agrarfachliche Expertise mit strategischer Gestaltung. Sie arbeiten mit landwirtschaftlichen Betrieben, beraten kirchliche Eigentümer, entwickeln Flächenstrategien und wirken im kirchlichen Kontext an Zukunftsfragen der Landwirtschaft, des Klimaschutzes und der Energiewende mit. Die Stelle bietet ein außergewöhnlich breites Aufgabenfeld und ermöglicht es, die Entwicklung landwirtschaftlicher Flächen langfristig und nachhaltig mitzugestalten.

Ausbildungsvoraussetzung:

berufsqualifizierender Hochschulabschluss (Bachelor) im Bereich Landwirtschaft, Agrarwissenschaft, Agrarmanagement, Agrarökonomie oder ein vergleichbarer Hochschulabschluss oder ein anderer berufsqualifizierender Abschluss mit entsprechend fachspezifischer Berufserfahrung.

Arbeitsaufgaben:

Der Mitarbeiter (m/w/d) auf dieser Stelle leitet das Sachgebiet Landwirtschaft, Erneuerbare Energien, Grundvermögensfonds im Referat F4 (Grundstücke) des Landeskirchenamtes der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland. Bestehend aus insgesamt zwei Mitarbeitern (m/w/d) ist das Sachgebiet verantwortlich für insbesondere folgende Aufgaben:

- Beratung und Begleitung der Kirchengemeinden, Kirchenkreise und Kreiskirchenämter sowie der Landeskirche und des Landeskirchenamtes in landwirtschaftlichen, gärtnerischen, wasser- und fischereiwirtschaftlichen Angelegenheiten einschließlich Naturschutz, Umwelt und Klima sowie hinsichtlich der Errichtung von Anlagen zur Erzeugung erneuerbarer Energien durch Dritte auf kirchlichen Flächen,
- Wahrnehmung der Fachaufsicht über die Verwaltung der landwirtschaftlichen Flächen der Kirchengemeinden, Pfarreien und Kirchenkreise in der EKM einschließlich der Prüfung und Vorbereitung der Genehmigungsentscheidung kirchenaufsichtlich genehmigungsbedürftiger Angelegenheiten,

- Mitwirkung bei der Gestaltung von Muster- und Individualverträgen (z.B. Landpachtvertrag, Fischereipachtvertrag, Standortvertrag Erneuerbare Energie) in Abstimmung mit rechtsberatenden Kollegen (m/w/d),
- Verwaltung der landwirtschaftlichen Flächen des Grundvermögensfonds und des Pfarreivermögensfonds (u.a. landwirtschaftliche Verpachtung/Pachtvergabe, Nutzungsüberlassungen an Dritte wie Betreiber von Anlagen zur Erzeugung Erneuerbarer Energien, Forderungsüberwachung, Einräumung von Rechten zur Nutzung der Grundstücke in einzelnen Beziehungen, Grundsteuerangelegenheiten),
- Prüfung und Bewertung von Flächen- und Tauschangeboten für den Grundvermögensfonds,
- Betreuung von Flurbereinigungs- bzw. Flurneuordnungsverfahren,
- Begleitung und Weiterentwicklung des Pachtvergabeverfahrens,
- Ermittlung landwirtschaftlicher Grundstücks- und Entschädigungswerte,
- Vorbereitung von Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange, Korrespondenz mit landwirtschaftlichen Betrieben und Behörden.

Wir erwarten:

- Kenntnisse landwirtschaftlicher Betriebsabläufe und Bewirtschaftungsformen,
- Erfahrungen im Flächenmanagement oder Grundstückswesen,
- Verständnis wirtschaftlicher Zusammenhänge im ländlichen Raum,
- Freude am Umgang mit Menschen und am lösungsorientierten Arbeiten,
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und zur Gestaltung von Veränderungsprozessen,
- sichere Anwendung moderner Bürosoftware, insbesondere Microsoft 365,
- Offenheit gegenüber digitalen Fachanwendungen und digitalen Verwaltungsprozessen,
- Bereitschaft zu Dienstreisen/-gängen,
- Mitwirkung bei Fortbildungsveranstaltungen,
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und die Bereitschaft das christliche Profil des Anstellungsträgers mitzutragen.

Wir bieten:

- vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- flexible Arbeitszeiten,
- mobile Arbeitsmodelle nach Vereinbarung,
- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach der KAVO EKD-Ost sowie regelmäßige Entgeltanpassungen, Entgeltumwandlungen, vermögenswirksame Leistungen,
- Urlaubsanspruch von 31 Tagen und eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss,
- moderner Arbeitsplatz an einem zentralen Standort in City-Lage mit direkter Anbindung an den ÖPNV.

Die Stelle hat einen Umfang von **100 Prozent** (39 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfangs eines vergleichbaren vollbeschäftigten Mitarbeiters. Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in **EG 12**.

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland gültige Verordnung zur Regelung der Stellenbesetzungsverfahren privatrechtlicher Anstellungsverhältnisse (StbVO) verwiesen, nachzulesen unter www.kirchenrecht-ekm.de (ON 715).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wird **bis zum 15.10.2026** unter Angabe der Stellenkennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an Bewerbung@ekmd.de oder schriftlich an das Landeskirchenamt der EKM, Referat A4, Postfach 800 752, 99033 Erfurt (Datum des Poststempels) erbeten.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frank Henschel (0361/380335-581, frank.henschel@ekmd.de) und für das Bewerbermanagement an Frau Grit Rigol-Geisler (0361/380335-182).

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur als Duplikat ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.