



Der Evangelische Kirchenkreis Hamm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Verwaltung der Ev. Erwachsenenbildung und für die Stabsstelle Prävention unbefristet in Teilzeit (19,5 Wochenstunden) eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d*)

Die hauptberuflichen Verwaltungsmitarbeitenden in den Regionalstellen und der Stabsstelle Prävention arbeiten eng mit den zuständigen pädagogischen Mitarbeitenden im Bereich der Ev. Erwachsenen- und Familienbildungsarbeit und der Präventionsfachkraft für den Bereich sexualisierte Gewalt zusammen.

Was erwartet Sie?

- allgemeine Büroarbeiten
- Organisation von Druck und Versand (Programmheft, Flyer, Einladungen etc.)
- digitale Veröffentlichung des Veranstaltungsprogramms und einzelner Veranstaltungen via WhatsApp, Instagram und weiteren Plattformen
- Planung, Organisation und Abrechnung von Veranstaltungen nach dem Weiterbildungsgesetz
- EDV-gestützte Erfassung von Veranstaltungsplanungen
- An- und Abmeldemanagement von Veranstaltungen
- Beratung und Kommunikation von/mit Interessierten, Teilnehmenden, Veranstalter:innen, Kursleitenden und Referent:innen
- Qualitätssicherung:
 - Vorbereitung von Auswertungen zur Zufriedenheit von Kursleitenden, Referent:innen und Teilnehmenden
 - Aufnahme, Bearbeitung und ggf. Weiterleitung von Anregungen, Lob und Kritik

Was erwarten wir von Ihnen?

- sehr gute kommunikative Fähigkeiten und ein sicheres und freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit im Verwaltungsbereich
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung (Büromanagement)
- fundierte Erfahrungen in Büroorganisation und ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit
- umfassende PC-Kenntnisse, IT-Affinität und insbesondere fortgeschrittene Erfahrungen in den üblichen MS-Office-Programmen und Social Media
- die Identifikation mit den Zielen und Werten der Evangelischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, vielseitigen und modernen Arbeitsplatz innerhalb einer christlich und kollegial geprägten Dienstgemeinschaft
- Entgelt nach BAT-KF
- eine attraktive Altersversorgung (KZVK Rheinland-Westfalen)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- Dienstradleasing
- ein Konzept zur Prävention gegen sexualisierte Gewalt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 04.10.2026 an bewerbung@kirchenkreis-hamm.de. Gerne beantwortet Ihnen Stefan Kracht, Telefon: 02381/905298, Mail stefan.kracht@kirchenkreis-hamm.de weitere Fragen zur Stellenausschreibung.

* Uns sind alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung – gleichermaßen willkommen.

Hinweise zum Datenschutz (DSG-EKD) finden Sie unter: www.kirchenkreis-hamm.de/impressum. Dort können Sie sich auch über die Speicherungs- und Aufbewahrungsfristen informieren.