



Das Diakonische Werk der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens e.V. ist einer der größten Wohlfahrtsverbände im Freistaat. Mit unseren Mitgliedern gestalten wir die Zukunft evangelischer Sozialarbeit und setzen uns für ein gerechtes Für- und Miteinander ein. Für unsere Geschäftsstelle in Radebeul suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und fachlich versierte Persönlichkeit zur Verstärkung unseres Bereiches Recht.

Volljuristin / Volljurist (m/w/d)

(Teilzeit 80 %)

Ihre Aufgaben

In dieser Position beraten und unterstützen Sie den Vorstand sowie unsere Mitglieder in rechtlichen Fragestellungen. Ihr Tätigkeitsfeld umfasst das Recht gemeinnütziger Organisationen, u.a. das Vereins-, Stiftungs- und Gesellschaftsrecht, das Gemeinnützigkeits- und Steuerrecht sowie das Verbands- und Mitgliedschaftsrecht. Einen weiteren Schwerpunkt bildet das kirchliche kollektive Arbeitsrecht.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Geschäftsführung und damit Sicherstellung und Weiterentwicklung der Arbeit der Arbeitsrechtlichen Kommission der Diakonie Sachsen
- Bewertung rechtlicher Entwicklungen sowie Erarbeitung von Stellungnahmen und Handlungsempfehlungen
- Beratung des Vorstands und Entwurf von Beschlussvorlagen für die Organe des Landesverbandes
- Erstellung von Arbeitshilfen, Rundschreiben und Informationsangeboten für die Mitglieder in den genannten Rechtsgebieten
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der verbandlichen Regelwerke
- Kollegiale Unterstützung der Geschäftsstelle bei rechtlichen Themen

Ihr Profil

Sie sind Volljurist/in mit Freude an vielseitigen juristischen Fragestellungen und überzeugen durch eine lösungsorientierte, kommunikative Arbeitsweise. Darüber hinaus bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Zweites Juristisches Staatsexamen
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- fundierte Kenntnisse in mehreren der genannten Rechtsgebiete sowie Bereitschaft und Fähigkeit, sich schnell und sicher in neue Rechtsmaterien einzuarbeiten
- Kenntnisse kirchlicher und verbandlicher Strukturen sind von Vorteil
- sicheres und verbindliches Auftreten
- Fähigkeit, komplexe juristische Sachverhalte verständlich und praxisnah zusammenzufassen und zu vermitteln
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Führerschein der Klasse B
- Identifikation mit den Werten und dem kirchlichen Auftrag der Diakonie Sachsen

Das bieten wir Ihnen

- Vergütung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDVO) in der Entgeltgruppe 13
- Regelmäßige Entgeltsteigerungen
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- 30 Urlaubstage pro Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Deutschlandticket als Jobticket
- Gesundheitsfördernde Angebote, z.B. Fitnesskurse
- Regelmäßige Mitarbeiterevents