



Evangelisch-lutherischer Kirchenkreis
Wolfsburg-Wittingen

Stellenausschreibung

Ab **01.01.2027** ist zur Verstärkung des Teams im Büro des Superintendenten die Stelle eines/r **Verwaltungsmitarbeiter*in** (m/w/d) in Teilzeit zu besetzen.

Das Aufgabenfeld umfasst unter anderem:

- Übernahme von Routinearbeiten wie zum Beispiel die Erstellung der wöchentlichen Gottesdienstmeldungen an die Zeitungen
- Controllingaufgaben in verschiedenen Bereichen
- Unterstützung beim Veranstaltungsmanagement
- Pflege der Adressdatei
- Mitarbeit im Zahlungsverkehr
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Erstellung von verschiedenen Listen und Vorbereitung von Gruß- und Glückwunschkarten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Büromanagement)
- gute Kenntnisse in den üblichen Office-PC-Programmen und MS Outlook
- Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Software wie App Space, termine-e
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Verschwiegenheit und Servicementalität
- selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Berufserfahrung in der Verwaltungsarbeit
- von Vorteil: Vertrautheit mit den Strukturen des Kirchenkreises
- Die Tätigkeit als Verwaltungskraft in der Superintendentur ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen ist, oder die Mitgliedschaft in einer Gemeinde, die der Internationalen Konferenz Christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers angehört, für die Mitarbeit voraus.

Wir bieten:

- eine bis zum 31.12.2028 befristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10,75 Wochenstunden
- Arbeitszeit verteilt auf mindestens 2 Wochentage, flexible Handhabung ist möglich, während der Einarbeitungszeit in Präsenz im Büro der Superintendentur, später auch in Teilen mobil möglich
- eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L (Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 6 bewertet.)
- die Stelle kann unter Umständen ab 01.01.2029 unbefristet in eine Stelle mit höherem Stundenumfang- und Entgelt umgewandelt werden

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Assistentinnen im Büro des Superintendenten oder Superintendent Christian Berndt, Tel. 05361-8933380.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **bis 31.10.26 per Mail an die Superintendentur Wolfsburg, sup.wolfsburg-wittingen@evlka.de**