



STELLENANZEIGE Notübernachtung für Frauen „Marie“

Die Koepjohann'sche Stiftung gehört zu den ältesten Stiftungen Berlins und engagiert sich in den Bereichen Frühe Hilfen, Nachbarschafts- und Wohnungslosenhilfe.

Unsere Notübernachtung für Frauen „Marie“ in der Tieckstraße 17 in Berlin-Mitte (Nähe S-Bhf. Nordbahnhof), ist für Frauen unterschiedlichster Herkunft und Alter, für alleinstehende Frauen und Frauen ohne Aufenthaltsstatus, Frauen mit gesundheitlichen Einschränkungen und chronischen Erkrankungen, kurzum für Frauen, die in besonderen Lebenslagen und in Not geraten sind, an sieben Tagen in der Woche einschließlich Sonn- und Feiertagen geöffnet. Die Notübernachtung verfügt über zehn Schlafplätze und ist Teil des Wohn- und Beratungshauses für Frauen in Not.

Wir suchen für die **stellvertretende Leitung der Einrichtung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine erfahrene Sozialarbeiter*in (30-34,5 Wochenstunden)**. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Eine Verlängerung der Anstellung ist angestrebt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Vertretung der Leitung der Notübernachtung „Marie“ in Abwesenheit
- Beratung, Begleitung und Betreuung der in Not geratenen Frauen
- Einsatzplanung und Kontrolle der Nachtdienste
- Dokumentation und Berichtswesen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Konzeption der Einrichtung
- Mitwirkung in den Netzwerken der Wohnungslosenhilfe und Austausch mit den Fachbehörden
- Öffentlichkeitsarbeit für die Einrichtung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Bachelor Studium der sozialen Arbeit oder vergleichbare Qualifikation mit staatlicher Anerkennung
- gute Kenntnisse im SGB II und SGB XII
- Berufserfahrungen im Umgang mit schwer belasteten Klient*innen
- psychische Belastbarkeit
- Empathie für Menschen in besonders schwierigen Lebenslagen
- eigenständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten, Teamfähigkeit
- flexibel im Hinblick auf die Arbeitszeiten und Bereitschaft zur Arbeit an Sonntagen und vereinzelt an gesetzlichen Feiertagen sowie gelegentlich in Abend- und Nachtstunden
- Sicherheit im Umgang mit MS Office und die Fähigkeit zur Einarbeitung in moderne Kommunikationstools

**Wir bieten:**

- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld einer traditionsreichen Berliner Stiftung
- die Mitarbeit in einem professionellen, freundlichen und engagierten Team
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- bei entsprechender Qualifikation eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien – AVR – des Diakonischen Werks Berlin Brandenburg schlesische Oberlausitz Entgeltgruppe 9
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, zum Jobticket sowie eine betriebliche Krankenzusatzversicherung
- 31 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche

Aus paritätischen Gründen im Rahmen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) wird die Stelle ausschließlich mit einer Frau* besetzt.

Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter, sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität – und bemühen uns aktiv um eine familienfreundliche Gestaltung des Arbeitsplatzes.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bitte ausschließlich per E-Mail (alle Dokumente in einer PDF Datei mit maximal drei MB) bis zum **26.10.2026** an **bewerbung@koepjohann.de**.

Die Bewerbungsgespräche sollen 03. und 05.11.2026 stattfinden.

Sie haben Fragen zur Ausschreibung? **Sophia Förg**, Einrichtungsleitung der Notübernachtung Marie hilft unter der Rufnummer **0157 806 29 520** gerne weiter.

Mit der Abgabe Ihrer Online-Bewerbung stimmen Sie der elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten gemäß DSGVO zu. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie [HIER](#). Bitte haben Sie Verständnis, dass wir bei unverschlüsselter Übermittlung die Datensicherheit nicht garantieren können.

Koepjohann'sche Stiftung

Albrechtstr. 14B

10117 Berlin

www.koepjohann.de