

Das Evangelische Schulwerk übernimmt verantwortlich die Verwaltung für die derzeit sechs evangelischen Schulen in landeskirchlicher Trägerschaft. Verstärken Sie unser Team in der Geschäftsstelle zum 1. Januar 2027. Wir suchen

**eine Personalsachbearbeiterin/einen Personalsachbearbeiter (w/m/d)**

(EG 9b TV-L; Teilzeit: 30 Stunden wöchentlich)

Für die Stelle wird eine zuverlässige Persönlichkeit gesucht, die sich mit den Zielen und Aufgaben der Kirche und der Evangelischen Schulen identifiziert.

**Zu den Aufgaben gehören insbesondere:**

- vollumfängliche und eigenständige Personalbetreuung und Beratung der Mitarbeitenden in allen personalwirtschaftlichen, arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung von Urkunden, Verträgen und personalrechtlichen Schreiben sowie das Führen der Personalakten
- Ansprechpartner\*in in personalrechtlichen Fragen für Mitarbeitende, Außendienst, Schulleitungen sowie Krankenkassen, Ämter und Behörden

**Unsere Erwartungen:**

- Angestelltenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt\*in), Studium an einer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung oder eine gleichwertige Ausbildung
- Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten (Word, Excel, Outlook)
- die Fähigkeit zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeit
- kommunikative Kompetenz, Team- und Organisationsfähigkeit

**Wir bieten:**

- eine unbefristete Teilzeitstelle in EG 9b TV-L
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld durch gleitende Arbeitszeit und Telearbeit
- betriebliche Altersversorgung
- Dienstrad-Leasing
- Zuschuss zum Jobticket

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

### **Kontakt und Informationen:**

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne die stellvertretende Leiterin der Geschäftsstelle, Frau Susanne Oppermann, Tel.: 0511 1241-134

E-Mail: [susanne.oppermann@evlka.de](mailto:susanne.oppermann@evlka.de)

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Unterlagen wie Lebenslauf, Abschlusszeugnis Ihrer Berufsausbildung und Arbeitszeugnissen.

Diese richten Sie bitte **per E-Mail in einem einzigen pdf-Dokument** bis zum **31.10.2026** an [bewerbung.schulwerk@evlka.de](mailto:bewerbung.schulwerk@evlka.de).

Evangelisches Schulwerk, Schiffgraben 20, 30159 Hannover.

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

<https://datenschutz.landeskirche-hannovers.de/>