



Mitarbeiter*in für Kommunikation & Social Media (20 Stunden pro Woche)

Die Evangelischen Frauen im Rheinland e.V. suchen zum 01.01.2027 eine engagierte Persönlichkeit zur Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Kommunikation.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortliche Erstellung von digitalem und analogem Kommunikationsmaterialien
- Entwicklung kreativer und zielgruppengerechter Inhalte für unsere Social-Media-Kanäle / Community Management
- Entwicklung und Erprobung digitaler Formate zu gesellschaftlichen und aktuellen feministischen Themen, sowie zu theologischen Themen.
- Enge Zusammenarbeit mit unserer Bildungseinrichtung und unserem Verband
- Pflege und Aktualisierung unserer Websites sowie Aufbereitung von Inhalten

Wir erwarten von Ihnen:

- Hochschulstudium, beispielsweise in Theologie, Kommunikationswissenschaft, Journalismus, Marketing, Design oder vergleichbarer Studiengang
- Erfahrung in der Erstellung von Social-Media-Inhalten und der Gestaltung von Printmedien, sowie ein gutes Gespür für die Ansprache verschiedener Zielgruppen
- Sicherer Umgang mit gängiger Grafik- und Gestaltungssoftware sowie ein gutes Gespür für visuelle Kommunikation und ansprechende Gestaltung.
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie Bereitschaft, Verantwortung für eigene Aufgaben und Projekte zu übernehmen
- Stilsicheres Verfassen und Redigieren von Texten sowie ein sicherer Umgang mit deutscher Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- faire Bezahlung nach Tarif (BAT-KF) Entgeltgruppe 09
- zusätzliche Sozialleistungen, z. B. Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge (KZVK), Zuschuss zum Deutschlandticket
- 31 Urlaubstage sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag

Weitere Informationen erhalten Sie beim Vorstand Miriam Boger: boger@frauen-rheinland.de

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und ggf. Arbeitsproben bis zum **30.11.2026** per E-Mail an die Personalabteilung personal@frauen-rheinland.de.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der Kalenderwoche 50 statt.