Der Evangelische Kirchenkreis Unna sucht eine*n

Personalsachbearbeiter*in

Evangelischer Kirchenkreis Unna

(m/w/d) in Teilzeit (19,5 Std./Woche) und unbefristet
mit Dienstort im Haus der Kirche in Unna ab sofort oder später.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet,
- eine unbefristete Teilzeitanstellung mit 19,5 Wochenstunden,
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 8 BAT-KF (vergleichbar TVÖD),
- Gleitzeit und Vertrauensarbeitszeit,
- gut ausgestattetes Büro, sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- ein verankertes Schutzkonzept mit Verfahrenswegen, Fortbildungsangeboten und fachlicher Begleitung,
- ein Jobrad- und Jobticket-Angebot.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen mit dem Programm Loga HR für einen definierten Mitarbeiterkreis mit den dazugehörigen administrativen Tätigkeiten,
- Beratung der Mitarbeitenden und der Kirchengemeinden in Fragen rund um das Personalwesen (Arbeits- Steuer- Sozialversicherungs- und Tarifrecht),
- Erstellung von Stellenplänen.

Ihr Profil:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Personalkauffrau/-mann oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung,
- Berufserfahrung im Personalwesen,
- Kenntnisse im Stuer- und/oder Sozialversicherungsrecht,
- Verantwortungsbewusstsein,
- Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zur persönlichen Fort- und Weiterbildung,
- EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen freuen wir uns auf ihre aussagekräftige Bewerbung.

Sie senden Ihre Bewerbung bevorzugt
per Mail als PDF an un-kk-bewerbungen@ekvw.de
oder schriftlich bis zum 19.11.2026 an den:

Ev. Kirchenkreis Unna
Herrn Andreas Kunze
Mozartstr. 18-20 | 59423 Unna

www.kirchenkreis-unna.de