KIRCHENAMT CELLE
für die Ev.-luth. Kirchenkreise Celle - Soltau - Walsrode

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (Fachrichtung kirchliche Verwaltung) zum 01.08.2027

Das Kirchenamt Celle (www.Kirchenamt-Celle.de) ist die gemeinsame Verwaltungs- und Kassenstelle für die Ev.-luth. Kirchenkreise Celle, Soltau und Walsrode. Wir verstehen uns als dienstleistungsorientierte Einrichtung und leisten Verwaltungshilfe für die angeschlossenen 54 Kirchengemeinden und drei Kirchenkreise mit ca. 125.000 Gemeindegliedern in allen Bereichen des Haushalts- und Kassenwesens, des Personalwesens mit etwa 1.400 Mitarbeitenden, der Diakonie sowie der Liegenschafts- und Bauverwaltung. Die Kirchenkreise und Kirchengemeinden sind Träger von 34 Kindertagesstätten und 37 Friedhöfen. Zahlreiche Beratungsstellen und sonstige diakonische Einrichtungen runden das Profil ab.

Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) der Fachrichtung Kirchenverwaltung sind in allen Bereichen der kirchlichen Verwaltung tätig und lernen somit in der praktischen Ausbildung im Kirchenamt Celle alle Abteilungen und deren vielfältigen Aufgaben kennen.

Neben der Berufsschule besuchen Sie Lehrgänge der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers, in denen die Ausbildungsinhalte der Berufsschule ergänzt und vertieft werden.

Weitere Informationen zur Ausbildung erhalten Sie unter
www.kirchliche-verwaltung.de/Ausbildung/ueberblick

Ihr Profil:

- Interesse für Verwaltungsaufgaben und Finanzwesen
- Lernfreude und Motivation
- Freude am Umgang mit Menschen und Serviceorientierung
- Organisationsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Grundkenntnisse der MS-Office-Produkte (Word, Excel, Outlook)

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Wir bieten:

- Eine dreijährige, praxisnahe duale Ausbildung
- Vergütung nach TVA-L BBiG
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Jahressonderzahlung und eine zusätzliche Altersversorgung sowie vermögenswirksame Leistungen

Aussagekräftige Bewerbungen senden Sie bitte bis zum **06.12.2026** an: **Herrn Andreas Kunstmann, Berlinstraße 4, 29223 Celle, Tel. 05141-7505-600, E-Mail:** Bewerbungen.KA.Celle@evlka.de