Die Evangelische Akademie Mitteldeutschland (Wittenberg und Neudietendorf)

besetzt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

eines Buchhalters (m/w/d) Stellenkennziffer (20/2026)

mit Dienstort Neudietendorf.

Ausbildungsvoraussetzung:

abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise als Steuerfachangestellter (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit buchhalterischem Schwerpunkt

Arbeitsaufgaben:

- rechnerische und sachliche Prüfung von Rechnungen
- Erfassen, Verbuchen und Überwachen von Zahlungseingängen und -ausgängen
- Selbständige tagesaktuelle Durchführung von Überweisungen und Buchungen einschließlich projektbezogener Belegdokumentation
- weitgehend eigenständige Abrechnung von Veranstaltungen
- Buchhaltung und Sekretariat für die Stiftung Evangelische Akademie Thüringen

Wir erwarten:

- Berufspraxis in der Finanzbuchhaltung
- fundierte Kenntnisse der Buchführung in Kirchlicher Buchhaltung und erweiterter Kameralistik und sichere Anwendung grundlegender Buchhaltungsprozesse
- Kenntnisse in der Buchhaltung für Vereine und gemeinnützige Organisationen
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftware, idealerweise DATEV, sowie gute Kenntnisse in Office-Anwendungen (Word, Excel, Teams)
- Kenntnisse in der Projektabrechnung, Umgang mit öffentlichen Fördermitteln und zur kirchlichen Haushaltssystematik und Haushaltsführung sind von Vorteil
- selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und die Bereitschaft, das christliche Profil der Einrichtung mitzutragen

Wir bieten:

- einen attraktiven Arbeitsplatz am Dienstort Neudietendorf
- ein interessantes Aufgabenfeld mit Raum für Eigeninitiative
- eigenverantwortliche Sachbearbeitung in Zusammenarbeit mit der Buchhaltungsleitung am Standort Wittenberg
- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach der KAVO EKD-Ost sowie regelmäßige Entgeltanpassungen, Entgeltumwandlungen, vermögenswirksame Leistungen
- Urlaubsanspruch von 31 Tagen und eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, Jahressonderzahlung
- ÖPNV-Anbindung

Die Stelle hat einen Umfang von **60 Prozent** (23,4 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfangs eines vergleichbaren vollbeschäftigten Mitarbeitenden. Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in **EG 6.**

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland gültige Verordnung zur Regelung der Stellenbesetzungsverfahren privatrechtlicher Anstellungsverhältnisse (StbVO) verwiesen, nachzulesen unter www.kirchenrecht-ekm.de (ON 715).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wird **bis zum 10.12.2026** unter Angabe der Stellenkennziffer per E-Mail an Bewerbung@ekmd.de oder schriftlich an das Landeskirchenamt der EKM, Referat A4, Postfach 800 752, 99033 Erfurt (Datum des Poststempels) erbeten.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Direktor der Evangelischen Akademie, Dr. Sebastian Kranich, Tel. 036202 / 98413 oder für das Bewerbermanagement an Frau Rigol-Geißler (0361/380335-182).

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur als Duplikat ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert.